

Comune di Molochio

Servizi di segreteria - direzione  
generale - gestione amministrativa  
risorse umane

***Ai sensi dell'articolo 5, comma 1 e comma 2 del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33***

|                    |        |                |       |                             |         |                |                               |       |                          |     |
|--------------------|--------|----------------|-------|-----------------------------|---------|----------------|-------------------------------|-------|--------------------------|-----|
| Cognome            |        |                | Nome  |                             |         | Codice Fiscale |                               |       |                          |     |
| Data di nascita    |        |                | Sesso | Luogo di nascita            |         |                | Cittadinanza                  |       |                          |     |
| Residenza          |        |                |       |                             |         |                |                               |       |                          |     |
| Provincia          | Comune | Indirizzo      |       | Civico                      | Barrato | Interno        | Scala                         | Piano | SNC                      | CAP |
|                    |        |                |       |                             |         |                |                               |       | <input type="checkbox"/> |     |
| Telefono cellulare |        | Telefono fisso |       | Posta elettronica ordinaria |         |                | Posta elettronica certificata |       |                          |     |
|                    |        |                |       |                             |         |                |                               |       |                          |     |

| Denominazione/Ragione sociale | Tipologia |
|-------------------------------|-----------|
|                               |           |

| Sede legale          |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |                          |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Provincia            | Comune               | Indirizzo            | Civico               | Barrato              | Interno              | Scala                | Piano                | SNC                      | CAP                  |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

| Codice Fiscale | Partita IVA |
|----------------|-------------|
|                |             |

| Telefono | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|
|          |                             |                               |

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

## CHIEDE

- ☐ l'accesso civico semplice o la comunicazione di avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione, a seguito dell'omessa o parziale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione
- ☐ l'accesso civico generalizzato tramite
- ☐ la presa visione
  - ☐ copia informatizzata
  - ☐ copia in carta semplice
  - ☐ copia conforme all'originale
  - ☐ altro *(specificare)*

### relativo ai seguenti atti o documenti amministrativi

Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti amministrativi oggetto della domanda

Prevvia verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

## CHIEDE

- ☐ di poterli ritirare presso l'ufficio competente dell'Amministrazione
- ☐ di riceverli all'indirizzo indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento
- ☐ di riceverli a mezzo posta al seguente indirizzo

*(se previsto dall'Amministrazione)*

| Provincia            | Comune               | Indirizzo            | Civico               | Barrato              | Interno              | Scala                | Piano                | SNC                      | CAP                  |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

☐ copia del documento di identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

☐ altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Molochio

Luogo

Data

il dichiarante